

**Beslutad
2018-08-16**



Likabehandlingsplan och handlingsplan mot kränkande behandling 2018 - 2019

”Skolan ska främja förståelse för andra människor och förmågan till inlevelse. Omsorg om den enskildes välbefinnande och utveckling ska prägla verksamheten. Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Sådana tendenser ska aktivt motverkas. Främlingsfientlighet och intolerans måste bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser.”

(Ur läroplanen, Lgr11)

Innehållsförteckning

| | |
|---|-------|
| 1. Vad är en likabehandlingsplan? | 3 |
| 2. Vad är diskriminering, kränkningar och trakasserier? | 3-4 |
| 3. Vad är mobbning? | 4 |
| 4. Ordningsregler | 4 |
| 5. Redovisning av genomförda åtgärder under 2017-18 | 5-6 |
| 6. Mål läsåret 2018-19 | 6-7 |
| 7. Åtgärder läsåret 2018-19 | 8-9 |
| 8. Organisation | 10-11 |
| 9. Hur upptäcker vi kränkande handlingar? | 11 |
| 10. Att beakta när en kränkning upptäckts | 12 |
| 11. Hur kommunicerar vi likabehandlingsplanen? | 12 |
| 12. Hur ska vi utvärdera och upprätta ny likabehandlingsplan? | 13 |

Bilagor

| | |
|--|-------|
| Bilaga 1. Arbetsgång vid anmälan av incidenter | 14 |
| Bilaga 2. Blankett incidentrapport | 15 |
| Bilaga 3. Blankett för utredning av kränkande behandling | 16-17 |

1. Vad är en likabehandlingsplan?

Enligt diskrimineringslagen (2008:567) skall det på varje enskild skola finnas en likabehandlingsplan som främjar barns och elevers lika rättigheter. I planen skall planerade åtgärder redovisas. Rektor ansvarar för att planen årligen upprättas. Lagens syfte är att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett:

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionshinder
- sexuell läggning samt
- ålder

Planen ska innehålla en redogörelse för vilka åtgärder som skolan avser att påbörja eller genomföra under det kommande året. En redovisning av hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

2. Vad är diskriminering, kränkningar och trakasserier?

Kränkningar av barns och elevers värdighet kan förekomma i form av diskriminering, trakasserier eller genom kränkande behandling.

Diskriminering innebär att ett barn eller en elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Kränkande behandling är handlingar som kränker barns eller elevers värdighet. Kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkningarna kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis telefon och internet. Kränkande behandling kan till exempel uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysisk våld. Kränkningarna kan även handla om att frysa ut eller hota någon. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande¹.

¹ Utdrag ur ”Förebyggande diskriminering och kränkande behandling av DO, BEO och skolinspektionen 2009.

Mobbning är en form av kränkande behandling som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

Trakasserier är kränkande behandling som har samband med någon av de nämnda diskrimineringsgrunderna.

Befogade disciplinära åtgärder:

Skolans personal måste ibland använda sig av disciplinära åtgärder, till exempel visa ut en elev från resten av en lektion. Även om det kan upplevas kränkande är det inte det i lagens mening.

3. Vad är mobbning?

Mobbning är en form av kränkande behandling. Det kan vara svårt att skilja mobbning från ”vanliga” konflikter och bråk.

Det är mobbning när en elev **upprepade gånger** blir utsatt för negativa handlingar (t.ex. knuffar, elaka kommentarer och utfrysning) från en eller flera personer.

Det är mobbning när parterna i en konflikt **inte är jämstarka** utan den ena parten ständigt är i underläge och blir kränkt².

4. Ordningsregler

Ett sätt att stödja trygghet och arbetsro på en skola är att tydligt kommunicera de regler och förhållningssätt som gör att elever och personal kan trivas och må bra. De föregående trivselreglerna utarbetades under läsåret 2014-15 i samverkan mellan elevråd, skolledning, personalen och skolans styrelse. De reglerna har nu setts över och formulerats som ordningsregler. Förändringen har sin utgångspunkt i ett upplevt behov av att tydliggöra vad som gäller och vilka konsekvenserna blir om reglerna inte följs. De nya reglerna har utarbetats i samverkan med alla inblandande parter och därefter beslutats av rektor. Ordningsreglerna kommer att anslås och återkommande följas upp av mentorer och klasslärare vid värdegrundslktioner och andra tillfällen.

² Definition av Dan Olvéus, professor i psykologi vid Universitetet i Bergen.

5. Redovisning av genomförda åtgärder under 2017-18

Främjande

- Ung Livsstil har hållit en föreläsning syftande till att fördjupa personalens kunskaper om hur vår hjärna fungerar i lärsituationer och om hur ökat lärande kan underlättas i undervisningen.
- Medlem i Mensa har föreläst om högpresterande elever och om vad vi bör tänka på när vi genomför undervisning med dem.
- Elever i fokusgrupp TTH (Trygghet trivsel och hälsa) har deltagit i utarbetandet av skolans ordningsregler.
- Kartläggning i form av digital trivselenkät samt trygghetsvandring har genomförts med bra resultat. Enkäterna genomfördes i februari 2018. Resultaten analyserades därefter under en arbetsplatsträff. Åtgärdsplaner utarbetades i respektive arbetslag och var klara under våren 2018.
- Utbildning/information har getts till föräldrar i F-klassen rörande skolans värdegrund (introduktionsbildspel) i samband med möte med ny F-klass.
- Tematiska föräldramöten har genomförts i samtliga arbetslag. Föräldraskap och hemmets möjligheter att samverka med myndigheter och skola för barnens bästa har bland annat tagits upp vid mötena.
- Värdegrundsundervisning har genomförts i åldersblandade grupper med Vindens elever (åk. 4-6). Undervisningen har främst behandlat sociala förmågor och eleverna har som ett ledd i undervisningen hållit i samtal kring dessa frågor med yngre elever.
- En ny metod för genomförande av utvecklingssamtal har provats för elever i åk. 4-9 under läsåret. Metoden kommer fortsatt att användas och utvecklas.
- Gymnasieförberedande information har återkommande getts till åk. 7-9.

Förebyggande:

- Trivselreglerna har presenterats i samband med läsårsstart för respektive klass. Reglerna har följts upp på värdegrundstid och på arbetslagsmöten.
- Vägledning och samtal angående värdegrundsarbete har kontinuerligt skett vid bl.a. studiedagar, APT och arbetslagsmöten.
- Elevärenden har varit en stående punkt på samtliga arbetslagsträffar.
- Schemalagd värdegrundstid finns för alla klasser.
- Självstärkande samtal har genomförts med ett flertal elever. Samtalen har letts av REPULSE utbildad personal och uppskattats av såväl elever som deras vårdnadshavare.
- Då eleverna under raster och luncher organiserats i åk. F-2 respektive 3-6 har ett större lugn uppnåtts vid dessa tillfällen.

Förhinderande:

- För att ytterligare förbättra tydligheten i incidentrapporteringen genomfördes en uppföljning av rapportering och ansvar för efterföljande åtgärder. Till del förtydligades tillvägagångssätten. Dessa förändringar är nu inarbetade.
- Elevhälsan har enligt plan hanterat kränkande behandlingar och återkommande informerat styrelsen om händelser och påföljande åtgärder.

6. Mål läsåret 2018-19**Främja (hitta och stärka positiva förutsättningar för alla elevers lika rättigheter och möjligheter)**

- Under läsåret ska all personal på Wallbergsskolan ges möjlighet att fortsatt forma mål för och metoder för hur värdegrundsarbetet på skolan ska genomföras.
- Nya former för elevernas medverkan i skolutvecklingen inom beslutade fokusområden ska utvecklas under läsåret.
- Digital trivselenkät ska genomföras under läsåret och resultaten ska analyseras i syfte att identifiera styrkor och utvecklingsområden på skolan.
- Samtliga elever på Wallbergsskolan ska få ökade kunskaper om hur man på ett bra sätt skapar trygghet i skolan, har en god hälsa och hur de kan bidra till att förbättra sin och andras trivsel.
- Informationen till hemmen om hur värdegrundsarbetet bedrivs på skolan ska ökas. Hur elevernas motivation för skolarbetet kan ledas, stödjas, och stimuleras ska särskilt uppmärksammas.
- För att bidra till att öka Möllans elevers trygghet inför framtida studie- och yrkesval ska gymnasieförberedande information återkommande ges till åk 7-9.
- Den nya metoden för hur utvecklingssamtalen i åk. 4-9 ska genomföras ska vidareutvecklas under läsåret.
- Elever ska till stöd och hjälp kunna erbjudas impuls kontrollträning av särskilt utbildad personal (Repuls).

Förebygga (att minimera riskerna för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling)

- Ordningsregler ska följas upp, utvärderas och utvecklas i samverkan mellan personal, elever och vårdnadshavare.
- En grupp i personalen (Kristina, Ann-Catrin, Linda Wahlstedt, Pascale och Anna) ska ansvara för att ”vägleda” övrig personal så att de i sitt värdegrundsarbete med mera kan verka för att öka elevernas trygghet, hälsa och trivsel. Gruppen ska även i samarbete med arbetslagen arbeta med åtgärder som ökar trygghet och trivsel i klassrummen samt i gemensamma utrymmen och platser. Rutiner vid raster, transporter och lunch ska särskilt beaktas.
- Schemalagd värdegrundstid ska organiseras för alla klasser vid skolan. Innehållet ska anpassas till elevernas ålder och mognad och planeras av arbetslagen.
- Formerna för att med stöd av elever utveckla hälsan, tryggheten och trivseln på skolan ska vidareutvecklas.
- Det förebyggande arbetet ska vara en stående punkt på arbetslagskonferenserna.
- Rutiner för hur vi bör introducera, till redan etablerade klasser, tillkommande elever ska vidareutvecklas.
- I introduktionen för nyanställda lärare (även vikarier) ska information om likabehandlingsplanen och elever med särskilda behov ingå.

Förhindra (att upptäcka och så tidigt som möjligt avbryta)

- All form av kränkande behandling eller liknande ska dokumenteras i incidentrapport (bilaga 2) och följas upp av elevhälsan samt på respektive arbetslagskonferens.
- Elevhälsoteamet ska ha det yttersta ansvaret för att avbryta pågående kränkningar eller dylikt och organisera sitt arbete så att det inträffade kan stoppas utan dröjsmål. Teamet ska även säkerställa att alla genomförda utredningar och vidtagna åtgärder dokumenteras samt att styrelsen kontinuerligt informeras om de tillfällen då en elev anser sig eller anses vara utsatt för kränkande behandling.

7. Åtgärder läsåret 2018-19

FRÄMJANDE

| VAD | HUR | VEM/ANSVAR |
|--|---|--|
| Fortbildning av personal rörande trygghet, hälsa och trivsel | Del av minst två studiedagar avdelas samt tid vid arbetsplatsträffar. | Fokusgrupp TTH och rektor. |
| Kartläggning | Trivselenkät genomförs, sammanställs och problematiseras. Åtgärdsplan utarbetas då behov föreligger. | Fokusgrupp TTH, arbetslag och elevhälsa. |
| Värdegrunds- lektioner för elever. | Schemalagda lektioner som leds av klasslärare ska genomföras för elever i åk. 1-9. Följande områden ska prioriteras och åldersanpassas relationsskapande beteenden (t.ex öppenhet), språkbruk, mat och sömnbehov, betydelsen av att träna koncentrerat för att lära samt kontrollerat bruk av mobiler och datorer med mera. Vid åk 7-9 ska även fokus ligga på information om och förberedelser inför framtida studie- och yrkesval. | Rektor, Fokusgrupp TTH och mentorer |
| Utvecklingssamtalets nya former | De nya formerna ska vidareutvecklas under läsåret. | Fokusgrupp ”Att nå sitt allra bästa” rektor, pedagoger och elever. |
| Impulskontroll- träning (Repulse) | Efter beslut av rektor ska träningen kunna erbjudas till elev vid skolan. | Rektor |

FÖREBYGGANDE

| VAD | HUR | VEM |
|---|--|--|
| Information om och utvärdering av ordningsregler | Mentorer ska presentera ordningsreglerna för sin klass och sina elevers föräldrar samt utvärdera dem med sina elever vid minst ett tillfälle per termin. | Mentorer/klasslärare |
| Vägledning rörande värdegrundsarbete | Återkommande samt vid arbetslagsmöten, arbetsplatsträffar och studiedagar. | Fokusgrupp TTH |
| Förebyggande behov och åtgärder ska vara en återkommande punkt på arbetslagens möten. | Punkten skall tas upp och behandlas vid samtliga möten. | Arbetslagets samordnare |
| Introduktion av nya elever och nyanställd personal | Rutinerna ska vidareutvecklas under läsåret. | Rektor och respektive klasslärare/mentor |

FÖRHINDRANDE

| VAD | HUR | VEM |
|--|---|--------------|
| Dokumentation av kränkande behandling | Incidentrapport fylls snarast i av den av personalen som först ser, hör talas om eller är närmast incidenten. Rapporten lämnas till skolsköterska. | All personal |
| Ansvar för hanterande och dokumentation av kränkande handlingar. | Elevhälsoteamet ska organisera sin verksamhet så att den utan dröjsmål kan avbryta pågående kränkande behandling. Utredning och åtgärder ska dokumenteras och styrelsen ska informeras. | Rektor |

8. Organisation

Mentorskap/ klasslärare:

Alla elever är placerade i en klass. Varje klass har mentorer eller klasslärare som under skoltid ansvarar för elevernas utveckling och kunskapsinhämtning i nära samverkan med vårdnadshavarna. Elevens mentor har i uppgift att kontakta hemmet om eleven är inblandad i eller utsatt för incidenter på skolan.

Mentorerna/klasslärarna finns även till hands för att hjälpa till genom att till exempel svara på frågor som elev eller vårdnadshavare önskar samtala om.

Mentorerna i åk. 1-9 ansvarar för att genomföra en schemalagd värdegrundslektion per vecka. Under dessa lektioner ska samtal om elevrelaterade hälsofrågor, trygghet och arbetsro samt ansvarstagande för studierna föras.

Arbetslag:

Alla lärare ingår i ett arbetslag.

- Årskurs F-3 – Kärnan
- Årskurs 4-6 – Vinden
- Årskurs 7-9 – Möllan

Därutöver bildar personalen på Fritids ett eget arbetslag och övrig personal ett lag som heter Kvarnen. Arbetslagen träffas återkommande och ska vid varje möte hantera frågor som berör hur de kan främja, förebygga och hantera kränkande handlingar.

Elevråd:

Utvalda elever i årskurs 5-8 bildar elevråd. Strävan ska vara att elever från samtliga IDAS-grupper ska vara representerade i elevrådet.

Arbetsgrupp Trygghet, Trivsel och Hälsa (TTH):

Gruppen består av Anna, Ann-Catrin, Kristina och Linda W. Deras uppgifter är bland annat att

- Arbeta främjande och förebyggande mot diskrimineringar, kränkningar och trakasserier.
- Stödja rektor i upprättandet av ny likabehandlingsplan

Elevvårdskonferens:

Arbetslagen Fritids, Kärnan, Vinden och Möllan genomför två elevvårdskonferenser per termin. Vid dessa konferenser ska elevhälsan delta för att tillsammans med arbetslaget samtala om hur elever i laget på lämpligaste kan stödjas i skolarbetet och skolmiljön.

Elevhälsan:

Wallbergsskolans elevhälsa består av rektor, specialpedagog, och skolsköterska/kurator. Personal och lärare rapporterar till teamet om elevärenden som till exempel utifrån psykosociala, medicinska och kunskapsmässiga behov bör utredas. Teamet föreslår beslut och följer upp åtgärderna som beslutas av rektor. Elevhälsan har även ansvaret för att utreda och åtgärda de kränkande handlingar som sker på skolan

9. Hur upptäcker vi kränkande handlingar?

Det finns flera vägar för elevhälsan att få reda på om någon elev på skolan blir utsatt för diskrimineringar, kränkningar eller trakasserier. Hur elevhälsan får anmälan är inte viktigt. Det viktiga är att den kommer fram så att vetskapen om en kränkning utan dröjsmål kan leda till att den avbryts. Då elev lämnar information om att kränkande behandling sker ska dennes möjlighet att vara anonym alltid säkras.

En anmälans tänkbara vägar:

- Personal lämnar en incidentrapport till skolsköterskan.
- Elever anmäler direkt till en vuxen på skolan vad de sett/hört eller själva är inblandade i. Den vuxne skriver sedan en incidentrapport och lämnar in den.
- Vårdnadshavare kontaktar skolledning eller personal på skolan.

Det viktigaste är inte hur skolan får vetskap om kränkningarna utan att det kommer fram.

10. Att beakta när en kränkning upptäckts

- Inom skolan skall alla fall av misstänkta diskrimineringar, kränkningar och trakasserier skriftligen anmälas. Personal vid skolan ska göra sin anmälan på en incidentrapport. Den som först ser, hör talas om eller är närmast incidenten svarar för att upprätta rapporten.
- Efter en anmälan om kränkande handling ska elevhälsan utan dröjsmål samtala med de inblandade.
- Alla fall rörande kränkande handlingar ska dokumenteras skriftligt och arkiveras på skolan.
- Om situationen trots insats inte förbättras ska ytterligare åtgärder vidtas. Beslut om detta tas av rektor med stöd av elevhälsoteamet.
- Om personal misstänks för diskrimineringar, kränkningar och trakasserier av en elev eller kollega ska rektor ansvara för utredningen.
- Om elev/elever misstänks för diskrimineringar, kränkningar och trakasserier av personal ska rektor ansvara för utredningen.
- Om rektor misstänks för diskrimineringar, kränkningar och trakasserier av elever eller personal ska skolans styrelse kopplas in.
- Vid alla former av incidenter eller kränkningar där enskilda samtal hållits med en elev ska vårdnadshavare informeras utan onödigt dröjsmål.

11. Hur kommunicerar vi likabehandlingsplanen?

- Vid läsårsstart ska rektor ge personal och arbetslag uppgifter och tid för att samtala om likabehandlingsplanen och att konkretisera vilka krav som ställs på var och en för att planens mål ska kunna uppnås.
- Vid läsårsstart ska mentorer/klasslärare gå igenom skolans likabehandlingsplan för eleverna i sina klasser.
- Skolans likabehandlingsplan ska presenteras för vårdnadshavare vid föräldramöten i samtliga årskurser.
- Aktuell likabehandlingsplan läggs ut på skolans hemsida.
- Skolans styrelse deltar i det årliga upprättandet och tilldelas exemplar av likabehandlingsplanen.
- Nyanställda och nya elever informeras om likabehandlingsplanen.

12. Hur ska vi utvärdera och upprätta ny likabehandlingsplan?

Utvärderingen och upprättandet av ny plan görs av arbetsgrupp Trygghet, Trivsel och Hälsa (TTH) samt rektor. Utvärderingen genomförs med stöd av digital trivselenkät som genomförs av alla elever, djupintervjuer med utvalda elever, samt vid återkommande utvärderingar med skolans personal vid studiedagar och arbetslagsmöten.

Synpunkter på planen och förslag på förbättringar kan lämnas av föräldrar och personal på enklaste sätt och efterhand till rektor. Ett utkast till ny likabehandlingsplan skickas ut på remiss den 15/5. Remissen går till elevråd, styrelse, fackliga representanter och personal med ett sista förslagsdatum till den 10/6. Ny beslutad likabehandlingsplan (inarbetade remissvar) för kommande läsår presenteras därefter under personalens uppstartsveckan inför nytt läsår.

ARBETSGÅNG VID ANMÄLAN AV INCIDENTER

Incident eller misstanke om någon form av diskriminering, kränkning eller trakasserier ska alltid dokumenteras i incidentrapport av den person som bevittnat och/eller blir inblandad i ärendet. (Fortsättning.)

- Ifylld incidentrapport lämnas till skolsköterskan.
 - Kopia lämnas till mentor.
- Viktig information kommuniceras till övrig personal som berörs av ärendet.

- Skolsköterskan samlar och går igenom incidentrapporterna.
- Elevhälsoteamet gör bedömning av incidentrapporten.

Vid behov skriver Elevhälsoteamet en kränkingsrapport.

Elevhälsan ansvarar för åtgärder, uppföljning och avslutning av kränkingsrapporter.

Incidentrapporter sparas hos skolsköterskan.
Kränkingsrapporter sparas i elevakt.

Om du skriver på dator ska du skriva ut rapporten och lämna in den till skolsköterskan.

Elevhälsoteam =
rektor,
specialpedagog,
resurspedagog och
skolsköterska.

Bilaga 2

INCIDENTRAPPORT (Bilaga 1)

IFYLLES AV UPPGIFTSLÄMNARE

Datum: _____ Tidpunkt: _____

Inblandade (Direkt inblandade/indirekt inblandade?):

Beskriv händelseförlopp (Vad hände?):

Åtgärd (Vilka åtgärder har vidtagits? – samtal med inblandade, överenskommelser)

Vilka är underrättade – (mentor, vårdnadshavare, övrig personal ex. fritids):

Planerad uppföljning – (vem är ansvarig?) :

Uppgiftslämnare:

(Använd baksidan vid behov)

Bilaga 3

Utredning av kränkande behandling

(Ifylles när en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkningar/trakasserier/diskriminering).

Del 1 - Utredningen

| | |
|--|------------------------|
| Utredarens namn och titel: | Datum för utredningen: |
| Ansvarig rektor: | Skola: |
| Namn på elev som anser sig blivit utsatt: | Elevens klass: |
| Namn på involverade elever och klass: | |
| Namn på personal som deltagit i utredningen: | |

| |
|--|
| |
|--|

| | | |
|--|--|--|
| Diskriminering utifrån: <input type="checkbox"/> ålder <input type="checkbox"/> funktionshinder <input type="checkbox"/> kön <input type="checkbox"/> sexuell läggning <input type="checkbox"/> könsöverskridande identitet <input type="checkbox"/> etnisk tillhörighet <input type="checkbox"/> religion/annan trosuppfattning | Trakasserier utifrån: <input type="checkbox"/> ålder <input type="checkbox"/> funktionshinder <input type="checkbox"/> kön <input type="checkbox"/> sexuell läggning <input type="checkbox"/> könsöverskridande identitet <input type="checkbox"/> etnisk tillhörighet <input type="checkbox"/> religion/annan trosuppfattning | Kränkande behandling: <input type="checkbox"/> |
| Kommentarer till bedömning av att händelsen anses vara diskriminering/trakasserier/kränkning: | | |
| Annan bedömning (dvs. inte diskriminering, trakasserier eller kränkningar enligt ovan): | | |

Bilaga 3.1

| | | |
|------------------------------|-----------|------------------------------------|
| Åtgärd och mål för åtgärden: | Ansvarig: | Datum för uppföljning/utvärdering: |
|------------------------------|-----------|------------------------------------|

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

| | | |
|-------|----------------|--------|
| Namn: | Informerad av: | Datum: |
|-------|----------------|--------|

| | | |
|-------|----------------|--------|
| Namn: | Informerad av: | Datum: |
|-------|----------------|--------|

| | |
|--|-------------------------|
| Utredningen avslutad vid följande datum: | Utredarens underskrift: |
|--|-------------------------|

| | | |
|-------|----------------|--------|
| Namn: | Informerad av: | Datum: |
|-------|----------------|--------|

Del 2 – Uppföljning/utvärdering av åtgärder och mål

| | |
|------------------|--------------------------------------|
| Utredarens namn: | Datum för uppföljning/utvärderingen: |
|------------------|--------------------------------------|

| | |
|------------------------------|------------------------------------|
| Åtgärd och mål för åtgärden: | Uppföljning/utvärdering visar att: |
|------------------------------|------------------------------------|

| |
|---|
| Ev. beslut utifrån uppföljningen/utvärderingen: |
|---|