

Policy för utlåning av Wallbergsskolans matsal.

1. Föräldrar till barn på Wallbergsskolan kan efter förfrågan till skolledningen få bruka delar av skolans lokaler för fester/sammankomster utanför skoltid och utan närvaro av ansvarig personal. Nyckel skall hämtas i god tid på kontoret på D-Villan En depositions-avgift på 300:- tas ut i samband med nyckelkvittering. Beloppet betalas tillbaka då nyckeln återlämnas. Chatrine Lindström ger instruktioner om larm samt informerar om nödutgångar och var släckare finns.
2. Sammankomsten får ske i matsalen. Skolsalar och andra utrymmen får inte användas.
3. Köket vid matsalen får inte användas.
4. Ansvarig person utses som ser till att lokalerna återställs, att skolan avlarmas och pålarmas, låses och att ljus släcks etc. Ingången till matsalen skall användas.
5. Deltagare i festen/sammankomsten ska ha direkt anknötning till skolan. Vid födelsedagskalas och liknande för elever ska hela klassen/klasser bjudas. Utöver eleverna kan småsiskon till festföremålet få delta.
6. Rökförbud råder i skolans lokaler och på skolgården.
7. Eventuellt avfall tas med efteråt och lämnas inte i skolans soptunnor.
8. Restriktivitet med ljudvolym ska iakttas för att inte störa grannar.
9. Eftersom skolan naturligtvis är drog- och alkoholfri får droger eller alkoholhaltiga drycker inte förekomma i skolans lokaler.
10. Allt som innehåller nötter, mandlar och jordnötter får inte förekomma på grund av allergirisk. (TÄNK PÅ JORDNÖTSRINGAR)
11. Om ovan givna policy inte har respekterats bär de personer som utsetts det fulla ansvaret.

Observera att ovan aktiviteter är fritidsaktiviteter efter skoltid där Wallbergsskolan inte ansvarar för barnen.

Ledningen för Wallbergsskolan
2005-08-24

Reviderad: 2006-12-13, 2008-01-03, 2008-02-11, 2009-09-07, 2012-10-15, 2012-10-31,
2015-02-02, 2015-09-14

Jag är införstådd om vilka regler som gäller för att låna matsalen och jag tar ansvar för att reglerna följs.

datum underskrift

namnförtydligande