

# Regler för ledighet på Wallbergsskolan

## Skollagen

Enligt Skollagen får en elev i grundskolan beviljas ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektor kan delegera beslut om ledighet då ledigheten underskrider 11 dagar.

## Information om och regler för ledighet

Eleven har skolplikt. Det är skolans uppgift att planera och organisera så att alla elever kan ges undervisning enligt gällande timplan för grundskolan. Ansvaret för elevens närvaro vilar dock såväl på skolan som vårdnadshavare. En längre frånvaro eller återkommande korta frånvarotillfällen kan försvåra för eleven att nå målen i sina ämnen. Detta inte minst beroende på att mycket av den undervisning som sker i klassrummet är svår att tillgodogöra sig på egen hand.

Beslut om ledighet ska grunda sig på den samlade bedömningen av elevens situation. **Bland de omständigheter som normalt bör beaktas kan särskilt nämnas frånvarons längd, elevens studiesituation, möjligheterna att på olika sätt kompensera den förlorade undervisningen samt hur angelägen ledigheten är för eleven.**

Strävan är att eleven vid ledighet ska få studieuppgifter i förväg. Då detta inte är möjligt ges studieuppgifterna i efterhand. Vid årskurs 1-5 sammanställs studieuppgiften av klasslärare. Vid årskurs 6-9 inhämtas (vid behov med stöd av mentor) studieuppgifterna av eleven hos respektive ämneslärare.

För de elever som har nationella prov (NP) under vårterminen kommer ingen ledighet att beviljas under de datum som är aktuella för proven. Er klasslärare/mentor har mer information om tider för NP.

Mentor eller klasslärare har möjlighet att bevilja ledighet för upp till 10 dagar per läsår. Från och med den elfte dagen fattas beslut av rektor. Om ledighet önskas för längre tid än tre dagar i sträck ska ansökan lämnas senast 30 dagar i förväg. Vid kortare ledighet ska ansökan lämnas minst 10 dagar i förväg. Om särskilda skäl föreligger behandlas även en ledighetsansökan som lämnats senare än vad som angivits ovan.

Mentor eller klasslärare kan, då så av denne bedöms lämpligt, hänskjuta beslut om ledighet till rektor.

Biljana Mackic  
Wallbergsskolan

Senast reviderad: 2023-08-01

## **Ansökan om ledighet**

*Innan ansökan om ledighet fylls i ska dokumentet ”Regler för ledighet på Wallbergsskolan” som finns på Wallbergsskolans hemsida, [www.wallbergsskolan.se](http://www.wallbergsskolan.se) läsas igenom.*

Ledighet kan beviljas efter att vårdnadshavare ansökt om sådan på nedanstående blankett. Ledighet upp till 10 dagar beviljas av klasslärare/mentor. Ledighet från och med den elfte dagen under ett läsår beviljas av rektor.

**Elevens namn:** \_\_\_\_\_

**Klass/grupp:** \_\_\_\_\_

**Ledighet önskas för tiden:** \_\_\_\_\_

**Anledning:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Vårdnadshavares underskrift \_\_\_\_\_

-----  
**---Ledighet beviljas     Ledighet beviljas ej**

**Datum** \_\_\_\_\_ **Underskrift** \_\_\_\_\_

**Arbetsuppgifter eleven ska utföra för att kompensera för den uteblivna undervisningstiden samt anvisningar för hur redovisning ska ske (vid behov lämnas uppgifterna på bilaga):**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_